

فرم تصویب مستندات

عنوان مستند: کدینگ مدارک مهندسی
سطح محرمانگی (عادی)

کد مستند	تاریخ تنظیم اولیه	تاریخ ابلاغ	شماره بازنگری
WI11729	۱۴۰۰/۰۹/۰۶		..

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضا	تهیه کننده
مجتبی کورکی نژاد	رئیس موقت دفتر مدیریت پروژه (PMO)			تایید کنندگان
مجتبی فیروز آبادی	کارشناس سیستم‌ها و برنامه ریزی			
حنیف مغزی	مدیر امور مهندسی			
مجتبی عباسی	مدیر زیرساخت و عمرانی			
علی چنگیزی	مدیر سیستم‌ها و برنامه ریزی			
مهدی مکی آبادی	معاون توسعه و مهندسی			
محسن جهان پور	معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی			
محمد محیاپور	مدیرعامل			تصویب کننده

هر گونه بهره‌برداری از این مستند بدون اجازه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر ممنوع می باشد.

W11729	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۰	شماره ویرایش		

عنوان مستند : کدینگ مدارک مهندسی

ردیف	شماره تجدید نظر	تاریخ تجدید نظر	شرح تغییرات
۱	۰۰		تدوین اولیه سند

ردیف	اقدام	مسئول
۱	تهیه، بازنگری	رئیس موقت دفتر مدیریت پروژه (PMO)
۲	تایید	معاونت توسعه و مهندسی مدیر سیستم ها و برنامه ریزی
۳	تصویب	مدیریت عامل
۵	اجرا	مدیر پروژه
۶	اطلاع	رئیس موقت دفتر مدیریت پروژه (PMO)

WI1729	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۰	شماره ویرایش		

۱) هدف

این دستورالعمل به منظور تبیین ساختار واحد برای کد گذاری یکپارچه پروژه ها و مستندات آن تهیه گردیده است.

۲) دامنه کاربرد

این دستورالعمل شامل کد گذاری تمامی مدارک و مستندات طرح ها و پروژه های واحد معاونت مهندسی و توسعه می باشد.

۳) تعاریف

۳,۱- کارفرما:

منظور از کارفرما در این دستورالعمل معاونت مهندسی و توسعه از طرف شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.

۳,۲- مشاور / دستگاه نظارت:

شخص حقوقی / حقیقی است که برای مشاوره، طراحی یا نظارت عالیه و یا کارگاهی به کار گرفته می شود و به طور عمومی نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات و مسئولیتهای تعیین شده در اسناد و مدارک پیمانکار و همچنین قرارداد نظارت و ضامنه آن، از سوی نماینده کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

۳,۳- پیمانکار:

منظور از پیمانکار شخصیتی حقوقی است که توسط مراجع ذیصلاح برای اجرای پروژه های شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر پیمان منعقد نموده است.

۳,۴- پروژه :

طبق استاندارد PMBOK، بدین صورت است که پروژه (Project) به مجموعه فعالیت های موقت به منظور دستیابی به محصول، خدمت و یا سرویس منحصربه فرد اطلاق می گردد و هر پروژه ای دارای تاریخ شروع و پایان مشخصی می باشد. این دستورالعمل شامل کلیه طرح ها و پروژه های معاونت توسعه و مهندسی شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد.

۳,۵- محل اجرا :

محل اجرا توسط شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر برای طرح ها و پروژه ها مشخص می شود.

۳,۶- مدرک:

منظور از مدرک، تمام مکاتبات یا نوشته های مستقیم و یا غیر مستقیمی است که بخش های مختلف پروژه شامل کارفرما، مشاور(ان) و پیمانکار(ان) با یکدیگر مبادله می کنند.

۳,۷- مدارک مهندسی:

کلمه مدرک همواره معادل کلمه سند (Document) و کلمه نقشه (Drawing) می باشد. تمام مدارکی که توسط بخش مهندسی و طراحی پیمانکاران، مشاور و ... در چارچوب شرح خدمات قرارداد منعقد با کارفرما و برای انجام کارهای موضوع قرارداد تهیه، برر سی و به نوعی تأیید می شوند، در دسته مدارک مهندسی قرار می گیرند.

۳,۸- مدارک فنی و عمومی

مدارکی فنی و عمومی اعم از گزارشات فنی، دستورالعمل های خاص و مواردی که در قالب مدارک مهندسی نمی گنجد و توسط کارفرما، مشاور و پیمانکار(ان) تولید می شود.

WI1729	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۰	شماره ویرایش		

۳،۹- ترانس میتال (TR):

جهت ارسال مدارک فنی پروژه توسط پیمانکار به مشاور مورد استفاده قرار می گیرد.

۳،۱۰- Comment Sheets:

نظرات مشاور به پیمانکار در خصوص مدارک فنی در قالب فرمتی با عنوان کامنت شیت ارائه می شود.

۳،۱۱- Reply sheets:

پاسخهای (احتمالی) پیمانکار به مشاور که شامل توضیحات و یا دلایل فنی در مخالفت با کامنت های دریافت شده از مشاور می باشد در فرمت مشترک کامنت شیت / Reply sheet ارسال می شود.

۳،۱۲- نامه:

نامه باید جهت تبادل تمامی ارتباطات رسمی مربوط به کارها مورد استفاده قرار گیرد. از این رو عمده مکاتبات پروژه، از طریق نامه انجام خواهد شد.

۳،۱۳- صورت جلسه

صورتحجلسه به معنای نوشته ای است که رویدادهای جلسه در آن ثبت می شود. به طور معمول شامل تاریخ و محل برگزاری جلسه، مشخصات اعضای شرکت کننده، تصمیمات اتخاذ شده و دیگر اطلاعات ضروری مرتبط با موضوع جلسه می باشد. مکمل تحقق جلسه، تنظیم صورتحجلسه است که رسمیت جلسه را تأمین می کند.

۳،۱۴- صورت وضعیت :

سندی است که مقدار کار یا خدمات انجام شده را در مقاطع زمانی مشخص و مبلغی را که باید برای آنها پرداخت شود (بر مبنای قرارداد یا مفاد پیمان) نشان می دهد.

۳،۱۵- تغییرات

واژه تغییر به هر عملی اطلاق خواهد شد که تغییری را در محدوده خدمات قرارداد اصلی و الحاقیه ایجاد نماید و به صورت مکتوب توسط کارفرما اعلام گردد و به شرح ذیل تقسیم بندی می شود.

درخواست تغییر (CR): این فرم شامل تغییرات اعلام شده توسط کارفرما می باشد که توسط مشاور تکمیل و بعد از اخذ تأییدیه کارفرما به پیمانکار اعلام می شود تا پیشنهاد فنی و مالی (CP) تهیه نماید.

اعلام نیاز تغییر (CA): این فرم شامل تغییرات اعلام شده توسط پیمانکار می باشد که پس از درخواست پیمانکار توسط مشاور تکمیل و بعد از گرفتن تأییدیه کارفرما به پیمانکار اعلام می شود تا پیشنهاد فنی و مالی (CP) را تهیه نماید.

پیشنهاد تغییر (CP): این فرم پس از نهایی شدن لزوم ایجاد تغییر جهت صدور تنفیذ پیشنهاد تغییر توسط پیمانکار صادر می شود و حاوی پیشنهاد مالی و فنی تغییر است که پس از تأیید آن توسط کارفرما جهت بررسی و ابلاغ به عنوان جزئی از قرارداد به امور قراردادها ارجاع می شود.

۳،۱۶- مدارک EQ یا TQ

مدارک Engineering Query و Technical Query شامل ارائه پیشنهاد اصلاحی، بررسی و تصویب مشکلات به وجود آمده در نقشه های AFC قبل از اجرا کار که ممکن است منجر به تغییر در طراحی و بازنگری در نقشه ها گردد.

WI۱۷۲۹	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۰	شماره ویرایش		

۳،۱۷- مدارک NCR

مدرک Non Conformity Report راهی برای ضبط و پیگیری کار انجام شده یا قطعه ساخته شده که استانداردها یا مشخصات فنی پروژه را برآورده نمی کند.

۳،۱۸- مدارک Packing list

در مدرک پکینگ لیست کالا های موجود در محموله، وزن ، حجم و تعداد اقلام در آن قید می گردد. و همچنین سند پکینگ لیست Packing List محموله یا کانتینر حمل شده به گمرک مقصد، وزن خالص و ناخالص و حجم و تعداد هر کدام از اقلام به تفکیک را نشان می دهد و نام فارسی پکینگ لیست Packing List لیست بسته بندی می باشد.

۳،۱۹- مدارک تأیید بازرسی (Inspection Release Note)

پس از عقد قرارداد با تامین کننده یا تولید کننده مجموعه بازرسی هایی از کنترل مواد اولیه خریداری شده تا اتمام تولید محصول، حمل و تحویل به پروژه انجام می پذیرد که اسناد آن به عنوان یکی از اسناد اصلی نهایی، ثبت و بایگانی می شود که در پایان تامین کننده یا تولید کننده بایستی گزارشات بازرسی به همراه اجازه ترخیص (Inspection Release Note) از طریق دستگاه نظارت جهت بررسی و صدور تاییدیه نهایی به واحد بازرسی فنی ارسال نماید.

۴) منابع مورد نیاز:

مطابق شناسنامه فرآیند طبقه بندی و کنترل آرشیو مستندات فنی به کد BP۰۳-۲۰-۲۶

۴،۱- شرح ورودی ها و خروجی های فرایند

مطابق شناسنامه فرآیند طبقه بندی و کنترل آرشیو مستندات فنی به کد BP۰۳-۲۰-۲۶

۴،۲- سنجح ها

سنجح های مذکور مطابق شناسنامه فرآیند طبقه بندی و کنترل آرشیو مستندات فنی به کد BP۰۳-۲۰-۲۶ و بررسی های سلسله مراتبی حین اجرای فرآیند

۵) نحوه اجرا

۵،۱- کد منطقه جغرافیایی

محل اجرای پروژه های معاونت مهندسی و توسعه براساس موقعیت جغرافیایی پروژه به شرح ذیل تعریف می گردد.
جدول شماره ۱ - منطقه جغرافیایی محل پروژه

کد اختصار	منطقه جغرافیایی
S	سیرجان
K	کرمان
T	تهران
...	

WI۱۷۲۹	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی	
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۵.۲- کد گذاری قرارداد ها

فرایند ثبت و کدگذاری قراردادهای پروژه ها براساس رویه کدگذاری امور قرارداد های شرکت توسعه آهن و فولاد می باشد.

۵.۳- کد گذاری پروژه

هریک از پروژه های که در معاونت مهندسی و توسعه تعریف می شوند، باید از یک کد منحصر به فرد تعبیت نمایند، ساختار یکپارچه پروژه های معاونت مهندسی و توسعه به صورت ذیل خواهد بود.

AA BB

A: نمایانگر کد پروژه می باشد. (رجوع شود به جدول شماره ۲)

B: نمایانگر شماره سریال پروژه می باشد.

به عنوان نمونه کد های پروژه های احیای مستقیم گوهر، کوثر و طوبی به ترتیب DR۰۱، DR۰۲ و DR۰۳ می باشد.

جدول شماره ۲ - کد پروژه های معاونت توسعه و مهندسی

نام پروژه	Project Name	Code
کارخانه احیا	Direct Reduction Plant	DR
کارخانه فولاد سازی	Steel Making Plant	SM
کارخانه اکسیژن	Oxygen Plant	OX
کارخانه تولید آهک	Lime Plant	LM
کارخانه بریکت سازی سرد	Cold Briquetting Plant	CB
کارخانه بریکت سازی گرم	Hot Briquetting Plant	HB
کارخانه نورد	Rolling mill Plant	RL
کارخانه ریخته گری	Casting Plant	CP
کارخانه ورق رنگی	Colored Sheet Plant	CS
کارخانه تولید ورق گالوانیزه	Galvanized Sheet Plant	GS
نیروگاه	Power Plant	PW
ایستگاه برق	Electrical Substation	ES
تصفیه آب	Water Treatment /Reverse Osmosis plant	WT
عمومی برق	General Electrical	GE
عمومی سیویل/معماری / ساختمانی	General Civil	GC
عمومی مرتبط به آب	General Water	GW
عمومی مرتبط به گاز	General Gas	GG
عمومی مکانیکال(مانند نوار نقاله)	General Mechanical(e.g. Conveyors)	GM
عمومی پیش بینی نشده در فوق	General –Which are not mentioned above	GN

WI1729	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی	
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۵.۴- کد گذاری مدارک مهندسی

مدارک مهندسی تولید شده توسط پیمانکار(ان) مهندسی، برای کد گذاری باید از ساختار ذیل تعبیت نمایند.

A - BBBB - C - DDD - EEE - FFF - GG - HHH

- A: نمایانگر کد منطقه جغرافیایی پروژه (رجوع شود به جدول شماره ۱)
- B: نمایانگر کد پروژه می باشد. (مطابق با کد بند ۵.۳)
- C: نمایانگر کد Sub Phase مدرک می باشد. این نمایه یک کد تک رقمی بوده و حرف B مبین فاز مهندسی پایه و حرف D مبین فاز مهندسی تفضیلی می باشد و در صورتی که مدارک مهندسی مربوط به سازندگان باشد از حرف V به جای این کارکتر استفاده خواهد شد. (رجوع شود به جدول شماره ۳)

جدول شماره ۳ - کد Sub Phase مدارک

Sub Phase Name	نام زیر فاز	Code
Basic Design	طراحی پایه	B
Detail Design	طراحی جزئیات	D
Vendor data	داده های فروشنده	V
As Built	ازبیلت	Z
Final Book	فاینال بوک	F

- D: نمایانگر کد ناحیه می باشد که براساس پروژه ها متفاوت بوده و توسط تیم پروژه تعیین می گردد (به عنوان نمونه مطابق با جدول ۴ شامل کدهای مربوط به پروژه های فولادسازی و احیاء مستقیم می باشد).

جدول شماره ۴ - کد ناحیه

Area Name	نام ناحیه	Code
Steel Making Plant	سالن ذوب	SMP
Endless Strip Production	سالن تولید نورد گرم پیوسته	ESP
Balance Of Plant	ناحیه BOP	BOP
Furnace	کوره	FUR
Reformer	ریفرمر	REF

- E: نمایانگر کد Unit می باشد که براساس پروژه متفاوت بوده و توسط تیم پروژه تعیین می گردد (به عنوان نمونه مطابق با جدول ۵ شامل کدهای مربوط به پروژه های فولادسازی و احیاء مستقیم می باشد).

جدول شماره ۵ - کد Unit

Unit Name	نام واحد	Code
Air Separator Unit	اکسیژن پلنت	ASU
Water Treatment Plant	پلنت تصفیه خانه آب	WTP
Recuperator	ریکوپراتور	REC
Clarifier	کلاریفایر	CLA

WI۱۷۲۹	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

- F: نمایانگر کد/نوع مدرک می باشد. (رجوع شود به جدول شماره ۶)

جدول شماره ۶- کد/ نوع مدرک

Document Type	نوع مدرک	abbreviated	Document Type	نوع مدرک	abbreviated	Document Type	نوع مدرک	abbreviated
Cost Bid Evaluation	ارزیابی هزینه ای پیشنهادات	CBE	Technical Bid Evaluation	ارزیابی فنی پیشنهادات	TBE	Piping and Instruments Diagram	نمودار پایپینگ و ابزار دقیق	PID
Drawing	طراحی	DWG	Calculation	محاسبه	CAL	Report	گزارش	REP
Material Take off	برآورد متریل	MTO	Material Requisition	درخواست متریل	REQ	Schedule	برنامه	SCH
Document	مدرک	DOC	Monthly Report	گزارش ماهیانه	MRP	Time Schedule	برنامه زمانبندی	TSC
Data Sheet	برگه داده	DSH	Standards	استانداردها	STD	Specification	مشخصات	SPC
Diagram	نمودار	DIG	Comment Sheet	برگه نظر	CSH	Inspection Test Plan	طرح تست بازرسی	ITP
Design Criteria	معیارهای طراحی	DCR	Quality Control Plan	طرح کنترل کیفیت	QCP			

توضیحات:

کدینگ اسناد مربوط به رویه ها (Procedure)، کتابچه راهنما (Manual) و دستورالعمل ها (Instruction) مطابق روش اجرایی مدیریت اطلاعات مدون تهیه می گردد.

- G: نمایانگر دیسپلین/واحد تولید کننده مدرک خواهد بود. (رجوع شود به جدول شماره ۷)

جدول شماره ۷ - دیسپلین های فنی تولید کننده مدرک

Discipline	دیسپلین	کد	Discipline	دیسپلین	کد
Management	مدیریت	PM	Automaton and Instrument	اتوماسیون و ابزار دقیق	IN
Plant	کارخانه	PL	Commissioning	راه اندازی	CO
Civil	سیویل	CV	Operation / Maintenance	نگهداری	OP
Structure	استراکچر	ST	Training	آموزش	TR
Architecture	معماری	AR	Miscellaneous / General	متفرقه / عمومی	GN
Electrical	الکتریکال	EL	Quality Control	کنترل کیفیت	QC
Telecommunications	مخابرات	TE	Geology	زمین شناسی	GE
Mechanical	مکانیکال	ME	Hydrology	هیدرولوژی	HY
Piping	پایپینگ	PI	Process	پروسس	PR
Painting and Insulation	رنگ آمیزی و عایق کاری	PN	Refractory	نسوز	RE
HVAC	اچ وک	HV			

توضیحات:

دیسپلین های مربوط به حسابداری (Accounting)، ایمنی (Safety)، حقوقی (Legal) و امنیت (Security) مطابق رویه های مصوب واحدهای مربوطه آنها می باشد.

- H: نمایانگر شماره سریال مدرک خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۰۱ آغاز خواهد گردید.

WI۱۷۲۹	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۵.۵- کد گذاری مدارک فنی و عمومی

مدارک فنی و عمومی (مدارکی اعم از گزارشات و موارد خاص که در قالب مدارک مهندسی نمیگنجد) تولید شده توسط کارفرما، مشاور، پیمانکار(ان) مهندسی باید برای کد گذاری خود از ساختار ذیل تبعیت نماید.

AAAA - BBBB - CC - DDD - EEE

A: نمایانگر کد پروژه می باشد. (مطابق با کد بند ۵,۳)

B: نمایانگر کد قرارداد تولید کننده مدرک می باشد. (مطابق با کد بند ۵,۲)

C: نمایانگر واحد فنی تولید کننده مدرک خواهد بود. (رجوع شود به جدول شماره ۸)

D: نمایانگر کد/نوع مدرک می باشد. (رجوع شود به جدول شماره ۶)

E: نمایانگر شماره سریال مدرک خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۰۱ آغاز خواهد گردید.

جدول شماره ۸- واحد های فنی تولید کننده مدرک

واحد های فنی تولید کننده مدرک	شاخص
واحد مدیریت	PM
واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه	PC
واحد مهندسی	EN
واحد زیرساخت و عمرانی	CN
مدیریت انرژی	ME

۵.۶- کد گذاری ترانسسمیتال (TR):

به همراه کلیه مدارک فنی که بین ارکان پروژه مبادله می گردد، یک یادداشت ارسال مدارک (ترانسسمیتال) که در حکم نامه رسمی می باشد و شامل لیست کامل مدارک ارسال شده ، تاریخ ارسال و امضاء نمایندگان مجاز می باشد ارسال خواهد گردید.
کد گذاری هر ترانسسمیتال از ساختار ذیل پیروی خواهد نمود:

AAAA - BBBB - CC - DDDD

A: نمایانگر کد قرارداد پروژه می باشد. (مطابق با کد بند ۵,۲)

B: نمایانگر کد قرارداد فرستنده ترانسسمیتال می باشد. (مطابق با کد بند ۵,۲)

C: نمایانگر نوع مدرک می باشد. این نمایه به صورت پیش فرض شامل حروف TR خواهد بود.

E: نمایانگر شماره سریال مدرک خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۰۱ آغاز خواهد گردید.

۵.۷- کد گذاری Comment sheet:

در پاسخ به مدارک فنی و یا Reply sheet هایی که از سوی پیمانکار به مشاور ارسال شده است، نقطه نظرات مشاور و کارفرما در قالب فرم Comment Sheet به پیمانکار بازگشت داده می شود.
کد گذاری هر Comment sheet از ساختار ذیل پیروی خواهد نمود:

AAAA - BBB - CCC - D - EEEE

A: نمایانگر کد قرارداد پروژه می باشد. (مطابق با کد بند ۵,۲)

B: نمایانگر کد اختصار مشاور پروژه می باشد.

C: نمایانگر کد اختصار فرستنده ترانسسمیتال می باشد.

D: نمایانگر نوع مدرک می باشد. این نمایه به صورت پیش فرض شامل حروف C خواهد بود.

E: نمایانگر شماره سریال مدرک خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۰۱ آغاز خواهد گردید.

WI۱۷۲۹	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۵،۸- کد گذاری Reply Sheet:

در پاسخ به کامتهای ارسالی از مشاور، پیمانکار دیدگاههای خود درباره اصلاحات مطرح شده را در ستون مخصوصی در همان Comment sheet اولیه ثبت نموده و همراه با یک یادداشت ارسال مدرک (مشابه ترنسیتال) که در حکم نامه رسمی می باشد و شامل لیست کامل مدارک Reply شده، تاریخ ارسال و امضاء نمایندگان مجاز می باشد ارسال خواهد نمود.

کد گذاری هر Reply Sheet از ساختار ذیل پیروی خواهد نمود:

AAAA	-	BBB	-	CCC	-	D	-	EEEE
------	---	-----	---	-----	---	---	---	------

- A: نمایانگر کد قرارداد پروژ می باشد. (مطابق با کد بند ۵،۲)
- B: نمایانگر کد اختصار فرستنده ترنسیتال می باشد.
- C: نمایانگر کد اختصار مشاور پروژه می باشد.
- D: نمایانگر نوع مدرک می باشد. این نمایه به صورت پیش فرض شامل حروف R خواهد بود.
- E: نمایانگر شماره سریال مدرک خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۰۰۱ آغاز خواهد گردید.

۵،۹- کد گذاری نامه ها

کد گذاری نامه های ارسالی از سوی پیمانکاران و مشاوران از ساختار ذیل پیروی خواهد نمود.

AAAA - BBB - CCC - D - EEEE

A: نمایانگر کد قرارداد تولید کننده مدرک می باشد. (مطابق با کد بند ۵،۲)

B: نمایانگر کد فرستنده نامه می باشد.

C: نمایانگر کد گیرنده می باشد.

D: نمایانگر محل صدور نامه می باشد. نامه های صادره از دفتر مرکزی کد L و نامه های صادر از سایت کد S خواهند داشت.

E: نمایانگر شماره سریال هر نامه می باشد. این کاراکتر از شماره ۰۰۰۱ آغاز می گردد.

۵،۱۰- کد گذاری جلسات

هر جلسه در صورت لزوم یک دستور جلسه منحصر خواهد داشت. شماره هر جلسه از این ساختار پیروی خواهد نمود.

AAAA - BBB - CCCC - DDDD - EE - FFFF

- A: نمایانگر کد اختصاری شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر می باشد. این نمایه به صورت پیش فرض GISD خواهد بود.
- B: نمایانگر کد اختصاری معاونت مهندسی و توسعه می باشد. این نمایه به صورت پیش فرض DDE خواهد بود.
- C: نمایانگر کد پروژه می باشد. (مطابق با کد بند ۵،۳)
- D: نمایانگر کد قرارداد پیمانکارمجری/ اقدام کننده می باشد. (مطابق با کد بند ۵،۲)
- E: نمایانگر کد نوع جلسه می باشد. (رجوع شود به جدول شماره ۹)
- F: نمایانگر شماره سریال هر صورتجلسه می باشد. این کاراکتر از شماره ۰۰۰۱ آغاز می گردد.

جدول شماره ۹- انواع جلسات

کد	نوع جلسه
MM	جلسات مدیریتی
SM	جلسات هماهنگی
TM	جلسات فنی
GM	جلسات مشترک با سایر طرح ها/پروژه ها

WI۱۷۲۹	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی	شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر G.I.S.D.Co.
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۵،۱۱- کد گذاری صورت وضعیت

شماره هر صورت وضعیت از ساختار زیر پیروی خواهد نمود.

AAAA - BBBB - CCC - DD

- A: نمایانگر کد پروژه می باشد. (مطابق با کد بند ۵،۳)
 B: نمایانگر کد قرارداد شخص حقوقی صادر کننده صورت وضعیت می باشد. (مطابق با کد بند ۵،۲)
 C: نمایانگر کد مدرک می باشد. این نمایه به صورت پیش فرض شامل حروف INV خواهد بود.
 D: نمایانگر شماره سریال صورت وضعیت خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۱ آغاز می گردد.

۵،۱۲- کد گذاری تغییرات

هر تغییری که در محدوده شرح خدمات ایجاد می گردد با توسط یک کد مجزا قابل تفکیک و ردیابی باشد. شماره هر تغییر از ساختار ذیل پیروی خواهد نمود.

AAAA - BBBB - CCC - DD - EEE

- A: نمایانگر کد پروژه می باشد. (مطابق با کد بند ۵،۳)
 B: نمایانگر کد قرارداد شخص مدعی تغییر می باشد. (مطابق با کد بند ۵،۲)
 C: نمایانگر کد مدرک می باشد. این نمایه به صورت پیش فرض شامل حروف CHN خواهد بود.
 D: نمایانگر نوع مدرک می باشد که به صورت پیش فرض می تواند یکی از سه کد CA، CR و CP باشد. (رجوع شود به جدول شماره ۱۰)
 E: نمایانگر شماره سریال مدرک خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۰۱ آغاز خواهد گردید.
 جدول شماره ۱۰ - نوع تغییرات

نوع مدرک تغییر	شاخص
Change Announcement	CA
Change Request	CR
Change Proposal	CP

۵،۱۳- کد گذاری EQ / TQ ها

شماره هر EQ یا TQ یا NCR باید از ساختار ذیل پیروی خواهد نمود.

AA - BBBB - CCCC - DD - FF

- A: این نمایه به صورت پیش فرض شامل حروف EQ یا TQ یا NCR خواهد بود.
 B: این نمایه از چهار کاراکتر تشکیل شده است و به صورت پیش فرض شامل حروف MANU یا CONS خواهد بود.
 C: نمایانگر کد قرارداد وندور/ پیمانکار خواهد بود. (مطابق با کد بند ۵،۲)
 D: نمایانگر واحد فنی تولید کننده مدرک خواهد بود. (رجوع شود به جدول شماره ۸)
 F: نمایانگر شماره سریال مدرک خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۱ آغاز خواهد گردید.

WI1729	کد مدرک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی	
۰۰	شماره ویرایش	(سطح محرمانگی: عادی)	

۵,۱۴- کد گذاری NCR ها

شماره هر NCR باید از ساختار ذیل پیروی خواهد نمود.

AA - BBBB - CCCC - DD - FF

- A: این نمایه به صورت پیش فرض شامل حروف NCR خواهد بود.
- B: این نمایه از چهار کاراکتر تشکیل شده است و به صورت پیش فرض شامل حروف MANU یا CONS خواهد بود.
- C: نمایانگر کد قرارداد وندور/ پیمانکار خواهد بود. (مطابق با کد بند ۵,۲)
- D: نمایانگر واحد فنی تولید کننده مدرک خواهد بود. (رجوع شود به جدول شماره ۸)
- F: نمایانگر شماره سریال مدرک خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۱ آغاز خواهد گردید.

۵,۱۵- کد گذاری لیست بسته بندی (Packing List)

شماره هر پکینگ لیست باید از ساختار ذیل پیروی کند.

AAAA - BBBB - CC - DDD

- A: نمایانگر کد پروژه می باشد. (مطابق با کد بند ۵,۳)
- B: نمایانگر کد قرارداد وندور/ پیمانکار خواهد بود. (مطابق با کد بند ۵,۲)
- C: این نمایه به صورت پیش فرض شامل حروف PL خواهد بود.
- D: نمایانگر شماره سریال مدرک خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۰۱ آغاز خواهد گردید.

۵,۱۶- کد گذاری تائید بازرسی (Inspection Release Note)

شماره هر تائید بازرسی باید از ساختار ذیل پیروی کند.

AAAAAAAAAAAAAAAA - B - C

- A: نمایانگر کد پکینگ لیست می باشد. (رجوع شود به بند ۵,۱۵)
- B: این نمایه به صورت پیش فرض از سه کاراکتر تشکیل گردیده و به صورت پیش فرض شامل حروف IRN می باشد.
- C: نمایانگر شماره سریال مدرک خواهد بود. این نمایه از عدد ۰۰۱ آغاز خواهد گردید.

۶) تغییرات

اعمال تغییر در این دستورالعمل ، تغییرات از سوی واحد PMO اعمال و ارائه خواهد شد.

۷) مستندات مربوطه

WI۱۷۲۹	کد مدارک	دستورالعمل کدینگ مدارک مهندسی (سطح محرمانگی: عادی)	
۰۰	شماره ویرایش		

(۸) پیوست ها

- فرم صورتجلسه شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر (Minutes of Meeting) به کد FO۱۰۴۵
- درخواست تغییر مدارک مهندسی (Change Request(CR), Change Announcement(CA), Change Proposal(CP)) به کد FO۱۷۱۷
- فرم درخواست اصلاحی فنی (Technical Query(TQ)) به کد FO۱۷۱۸
- فرم درخواست اصلاحی مهندسی (Engineering Query(EQ)) به کد FO۱۷۱۹
- فرم پرداخت صورت وضعیت پروژه ها FO۱۷۲۰
- فرم پاسخ پیمانکار در خصوص مدارک مهندسی (Reply sheet) به کد FO۱۷۳۰
- فرم بازرسی اقلام و متریال (Inspection Release Note) به کد FO۱۷۳۱
- فرم اقلام و متریال ارسالی به سایت (Packing list) به کد FO۱۷۳۲
- فرم توضیحات مشاور در خصوص مدارک مهندسی (Comment Sheet) به کد FO۱۷۳۳
- Cover Sheet Invoice (فرم کاور روی صورت وضعیت های تهیه شده از سوی پیمانکار) به کد FO۱۷۳۴
- فرم عدم انطباق (Non Conformity Report(NCR)) به کد FO۱۷۳۵
- Title Block GISD(Golgohar Iron & Steel Development) به کد FO
- Cover Sheet Transmittal به کد FO